

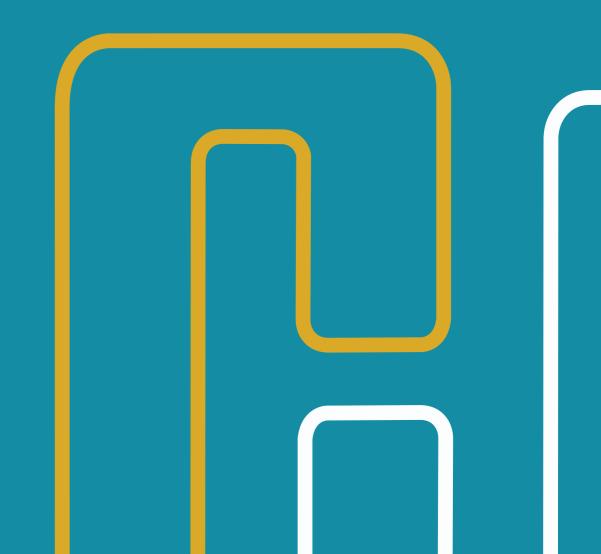


خدمة تقييم

حالة الموارد البشرية في المنظمة







في ظل تطور إدارة الموارد البشرية وتزايـد حاجـة المنظمـات لتطويـر رأس المال البشـري تأتـي هذه الخدمة لمساندة المنظمـات فـي تطويـر قدراتهـا فـي إدارة المـوارد البشـرية عبـر تقديـم تقريـر مهنـي يصـف (حالـة إدارة المـوارد البشـرية فـي المنظمـة) ومقترحـات التطويـر ذات الأولويـة مراعيـاً طبيعـة وأولويـات المنظمة.

خطوات تقديم الخدمة



إعداد ومناقشة التقرير الختامى



قياس مدس رضا الموظفين عن أداء المنظمة في إدارة الموارد البشرية عبر استبانة مهنية وتحليلها.



تصميم مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) كلمتابعة فاعلية إدارة الموارد البشرية في المنظمة.



تقييم مدى التزام المنظمة بأداء الوظائف المعيارية لإدارة الموارد البشرية



التعرف على الوضع العام للمنظمة



استقبال طلب الخدمة





التعرف على الوضع العام للمنظمة، ويشمل:

- · الاطلاع على استراتيجية وأهداف المنظمة.
- مراجعة الهيكل التنظيمي والتحقق من مدى ملائمته للاستراتيجية وأهداف المنظمة.
 - · معرفة أعداد الوظائف والموظفين في المنظمة.
 - تحليل العمل، ومراجعة بطاقات الوصف الوظيفى.
 - · مراجعة سلم الرواتب.
- عقد اجتماع للتعرف على طبيعة عمل إدارة الموارد البشرية ومدى ملائمته لاحتياج المنظمة.



تقييم مدى التزام المنظمة بأداء الوظائف المعيارية لإدارة الموارد البشرية، ومن ذلك التحقق من:

- الخطط (الاستراتيجية أو التشغيلية) لإدارة الموارد البشرية
 - · تخطيط القوى العاملة.
- · السياسات والإجراءات في استقطاب واختيار وتعيين الموظفين.
- الأنظمة والسياسات في التعويضات والمزايا والحوافز للموظفين.
 - · نظام إدارة أداء الموظفين.
 - نظام إدارة الأفراد (شؤون الموظفين).
 - · دليل الجدارات الوظيفية.
 - · نظام التدريب والتطوير.

تصميم مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) : لمتابعة فاعلية إدارة الموارد البشرية في المنظمة، ويتم من خلال:

- دراسة الأهداف التنظيمية لقسم الموارد البشرية في المنظمة.
 - · دراسة كيف يخطط القسم لتحقيقها ومستوى الأداء السابق.
- · اقتراح مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs)للقسم بناء على المؤشرات المعيارية المتعارف عليها مهنياً.

قياس مدى رضا الموظفين عن أداء إدارة الموارد البشرية عبر استبانة مهنية وتحليلها، ويتضمن ٤ محاور رئيسية:

- التقييم العام للموارد البشرية في المنظمة.
- تقييم البرامج والخدمات التي تقدمها الموارد البشرية.
- · تقييم الموارد البشرية في خدمة العملاء الداخليين (الموظفين).
 - التقييم العام للمنظمة.

المخرج النهائي للخدمة 🔸

تقرير يصف الوضع القائم لإدارة الموارد البشرية في المنظمة، ووظائف (أدوار) إدارة الموارد البشرية التي يتم أداؤها، ومدى فاعلية كل وظيفة، وكذلك الوظائف التي يتوجب على إدارة المنظمة التركيز عليها، كل ذلك في ضوء مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسة، كما يتضمن المقترحات التطويرية بهذا الشأن. بالإضافة لتقرير يصف مدى رضا موظفين المنظمة عن أداء وظائف إدارة الموارد البشرية في المنظمة، وأهم نقاط ضعفها وقوتها من وجهة نظر الموظفين. كما يتضمن المقترحات التطويرية بهذا الشأن.



لطلب الخدمة





